

INSTITUT INTERNATIONAL DE LA MARIONNETTE
ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE DES ARTS DE LA MARIONNETTE
CENTRE DE RECHERCHE ET DE DOCUMENTATION

7, PLACE WINSTON CHURCHILL / F-08000 CHARLEVILLE-MÉZIÈRES
+33 (0)3 24 33 72 50 \ INSTITUT@MARIONNETTE.COM
WWW.MARIONNETTE.COM

L'INSTITUT INTERNATIONAL DE LA MARIONNETTE
RECRUTE

SON RESPONSABLE DES BÂTIMENTS (H/F)

L'Institut International de la Marionnette (IIM), organisme sous tutelle du Ministère de la Culture, installé à Charleville-Mézières (08), développe des activités de formation initiale à travers l'Ecole Nationale Supérieure des Arts de la Marionnette (ESNAM), ainsi que des stages de formation professionnelle continue. L'Institut gère un Centre de documentation et de recherche sur les arts de la marionnette, situé comme l'administration dans un autre bâtiment, organise des rencontres professionnelles internationales, des accueils en résidence de création, des programmations de spectacles, des expositions.

L'ESNAM est implantée dans un bâtiment moderne de plus 3.000 m², tandis que le centre de recherche et de documentation ainsi que les services administratifs et de direction sont situés à proximité de l'Ecole dans un bâtiment historique du centre-ville plus ancien. L'IIM est par ailleurs propriétaire de la Villa d'Aubilly, maison de caractère actuellement fermée qui doit faire l'objet d'un programme de réhabilitation.

M

MISSIONS

Sous l'autorité de l'administrateur, en lien avec l'agent de maintenance/concierge et en relation étroite avec les personnels de la régie spectacle et ateliers, le/la responsable des bâtiments aura pour principales missions :

- La mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti définies par le directeur et l'administrateur
- Le montage, la planification, la coordination d'opérations d'entretien des bâtiments ainsi que la gestion et le suivi budgétaire des travaux
- La représentation du maître d'ouvrage auprès du maître d'ouvrage délégué s'il y a lieu, des entreprises et prestataires dans le cadre de la définition, de l'exécution et de la réception des travaux
- La coordination et le pilotage de projets en maîtrise d'œuvre
- La gestion et le suivi de l'exécution des contrats de maintenance et d'entretien
- La sécurité des biens et des personnes (registre de sécurité, D.U.R.P., registre STO, organisation et suivi des visites périodiques, ouverture au public...)
- La gestion et organisation des déménagements/aménagements de locaux et bureaux
- La gestion des plannings des salles
- La gestion de l'entretien des bâtiments
- La gestion des clefs et badges d'accès
- Le suivi du réseau informatique et de téléphonie
- Le suivi budgétaire de la régie bâtiments
- Les relations avec les propriétaires des bâtiments, les organismes de contrôle et les prestataires
- Conseiller l'équipe de direction en matière de gestion de bâtiments
- Assurer une veille juridique et réglementaire

PROFIL RECHERCHÉ

Formation supérieure Bac + 2 dans le domaine de compétences.

Expérience professionnelle en matière de gestion de bâtiments.

Connaissance des ERP et de la sécurité des bâtiments.

Rigueur professionnelle, sens de l'organisation et du travail en équipe.

Bonne maîtrise des outils bureautiques.

Diplôme SSIAP apprécié.

Permis B.

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RÉMUNÉRATION

CDD 12 mois à temps plein. Poste qui a vocation à être reconduit en CDI.

Prise de fonction dès que possible.

Rémunération selon expérience, dans le cadre de la CCNEAC.

Avantages : tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise.

Lieu de travail : Institut International de la Marionnette, Charleville-Mézières (France).

Lettre de candidature manuscrite accompagnée d'un CV à adresser avant le 15 janvier 2020

À Monsieur le Directeur

Institut International de la Marionnette / Ecole Nationale Supérieure des Arts de la Marionnette

7, place Winston Churchill

08000 Charleville-Mézières

Tél. : 03 24 33 72 50

Et/ou par mail à : institut@marionnette.com